

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|-------------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 | コロナ前まで開催していた家族会が現状実施できていないため、スタッフとご家族また入居者との交流機会を設定する必要がある。 | 今年度中に家族会を開催する。 | 家族会の開催方法を従来通りのものにするのか、あるいは感染対策を踏まえた新たな開催方法にするかスタッフ会議を行い検討していく。 | 11ヶ月 |
| 2 | 36 | 認知機能の違いやBPSDの状態など個々に違いがある中、一人の人として尊重したかわりを大切にしていくことが重要であり、スタッフ主体のかわりになってしまうこともある。 | 入居者ひとりひとりの権利を守るかわりをスタッフひとりひとりが実践できる | スタッフ会議において権利侵害等について発信していく。また、日々のかかわりにおいてスタッフひとり一人が振り返りを行えるように努めていく。 | 11ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。