

(別紙4(2))

事業所名 ウエルスタイル朝倉

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 4 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	事業所からの報告になってしまい、意見交換の会議につながっていない	事業所の課題をなげかけて意見を求めたり、利用者様、ご家族の困りごと、質問等求め双方向的な会議になるようにする	今まで通り家族から意見を求めながら課題を投げかけ、色々な意見をもとに話し合い、必要に応じて専門分野の方を招いてお話を聞けるよう行っていく	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。