

(様式3)

事業所名 グループホームフランセーズ悠よしだ

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 2 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○事業所と地域の付き合いを回復していきたい。自治体に加入しているが、コロナ禍で地域行事も中止になり、ボランティアとの交流も中断している。	新型コロナウイルス感染症が収束に向かい、地域との交流を取り戻していく。	地域ネットワーク会議への参加・回覧板等を活用し、事業所側から感染対策・介護保険・認知症対応等、情報提供をしていく。	6ヶ月
2	20	○馴染みの人・場との関係継続の支援	馴染みの場所へお連れする機会を増やしたい。	自宅付近までドライブに行く。外出が難しいときは、自宅付近をビデオ撮影し、見てもらう。ご家族や友人ともビデオレターを活用していく。	6ヶ月
3	35	○災害対策としての地域住民の防災参加は中止して、書面のみでの報告になっている。	地域住民参加の防災訓練を中止しているので復活したい。	今後のために改めて防災訓練についての詳細を発信し、参加出来るようになった時に、スムーズに行えるよう準備する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。