

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	推進会議は月に一度定期開催できているが、毎回同じメンバーで参加するご家族も限られている。従来の開催方式の見直しが必要。	従来では第二金曜日に開催していたが、他の曜日でも開催し、今まで参加できなかったご家族にも声を掛ける。	地域推進会議にて開催日の変更を提案する。都合が良さそうならば違う曜日でも開催し、ご家族に連絡をする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。