

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者にインフルエンザが発症したが、その祭の行動指針など、プライバシーの保護や個人情報について文書化されていない。	行動指針や研修、記録、マニュアルなどの体制作りを行う。	会社のマニュアルの確認をし事業所全職員に周知するよう研修を行う。	3ヶ月
2	49	外出支援を重んじて計画、行動しているのは事実ですが、身体重度化により思う様に外出支援が出来ていない利用者様がいるのも事実。今後は重度化された方に重視した支援も重んじて行きたい。	建屋の中だけでは無く、昼食をテラスで摂って頂いたり個別ケアにて散歩支援をする。	自力歩行不可な利用者には担当者を決め、定期的な外出支援が出来る様にする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。