

(別紙4(2))

事業所名 認知症対応型グループホーム常盤

## 目標達成計画

作成日: 平成 31 年 4 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10(6)	ケアプランを郵送し署名していただいている。	遠方の方や諸事情以外は、ご家族様と日程調整し施設でのケアプラン見直しや、カンファレンスを行う。	一家族からはじめていき職員、ケアマネがご家族様と日程調整を行う。	12ヶ月
2	49(18)	業務優先になる傾向が多く散歩などちょっとした外出の機会を逃してしまう。	天候、体調、インフルエンザ流行時等に配慮して外出の機会をつくる。	外出のチェック表作成、曜日を定める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。