

目標達成計画

作成日: 平成 25年 12月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	ベッドを壁にくっつけた柵を使用している居室が多いため、動きが抑制されるため、身体拘束になりかねない。	利用者の動ける範囲を拡げる。	リスクマネジメントと照らし合わせて、ベッドを壁より離せる所は実行する。スタッフの中で、ベッドを壁にくっつける事が身体拘束につながるとの意識が無かった。再度、勉強会にて検討していきたい。	2～3ヶ月
2	35	災害発生に備えて、カップめん等用意しているが、飲料水、毛布等は用意しておらず、不十分である。	災害時に備えて、1～2日は過ごせるだけの備品を用意する。	飲料水は、カップめんと一緒に備えるよう栄養士にお願いした。毛布は各ユニットの和室押入れに用意、P-WCも確保。	1ヶ月