

目標達成計画

作成日: 令和 7年 4月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者様の思いを汲み取りながら支援が実践できているか。家族との関わりが少ない。チームとして支援目標に対しての方向性が明確になっていない。	望む暮らしの実現、生活意欲の向上に繋がれるように職M間で共通の考え方をもち、日々の支援へ繋げる。主役は利用者様であり、前年度より家族との時間も多く確保する。	・チームとして同じ方向で支援ができるようにケアプラン、目標の周知を行う。 ・ミーティング以外でも職員間で意見交換を行い課題解決に繋げる。 ・施設から家族への情報発信の機会を増やす。	12ヶ月
2	35	災害時に備え、BCPを元に定期的に訓練を行う必要がある。地域との災害時の関わりも定期的に訓練時に協力依頼を行う必要がある。	災害発生時に利用者の安全を確保できるようにする。	・BCPの元、机上訓練や模擬訓練の実施。 ・災害時の備えを明確に管理を徹底する。 ・地域住民との定期的な模擬訓練の実施。 ・避難所の受[ナ入れ体制の整備を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月