

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進委員会の構成メンバーの検討	運営推進委員会に、地域の民生委員、包括支援センターの職員の方に参加して頂き、地域に密着したサービス向上に努める。	委員会開催日時を調整し、参加して頂けるように配慮する。	3ヶ月
2	52 54	展示物がやや古くなっている。殺風景な部屋がある。	温かみを感じられる空間や、部屋作りを行う	馴染みの物の持ち込みや、季節ごとの飾り付けを行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。