

目標達成計画

作成日：2014. 2. 1

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 災害時の対策は、出来るところは行っているが、地域との協力が不可欠である中、なかなかアプローチ出来ていない。地域の方が気軽に立ち寄れる事業所、そして、何かのときは協力していただけるような関係が出来る。 | 地域の方々になごみの家の場所だけでなく、どのような所でどのようなかたが生活されているかを具体的に知っていただき、気軽に立ち寄ったり、相談に来ていただける。 | ①今年度も行った地域向けの学習会を継続し、地域の方により事業所を知っていただく。 ②地域行事への参加。 ③避難訓練をきっかけに地域にアプローチできるよう工夫する。 | 6カ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。