

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	個別介護記録記入の仕方がプランに沿って記載されていない。	サービス内容に沿った記録を抜粋して書けるようにする。評価しやすい記録に努める。記録に必要な観察力と判断力を養っていく。	担当者分から意識して記録していくようにする。他スタッフの意見も聞いて評価に充実していく。介護記録の勉強会を取り入れていく。	3ヶ月
2	4	2カ月に1回運営推進会議を行っているが、会議中参加者からの意見が出るのが少ない。	苑と地域交流に向けて会議の中でも意見が出やすい議題を施設側が考えていく。その為に、地域メンバーの方が施設に出向きやすい環境作りをし施設を知ってもらえるようにする。	地域の方が施設に来て頂き、入居者やスタッフとのコミュニケーションを図れる場を行事以外に取り入れていく。その中で外部からの意見を聞けるようにしていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。