

2 目標達成計画

作成日: 平成 31年 4月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員一人ひとりの介護技術向上のため、積極的に研修を受けるよう、また、受講できるような計画作りができていない。	職員一人ひとりの介護力を向上できるように、研修や復命研修を通じて育成する。	苑内外の研修を受ける機会を設け、講習日を確認して、計画を立てて実施する。	12か月
2	35	災害対策マニュアルの不備	昼夜問わず利用者が避難できる方法を作成し、全職員が身につける。	防災担当者が災害対策マニュアルを7月までに作成し、使用できるようにする。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。