

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	面会時や担当者会議の時などご家族の意向を聞く機会があるが、その時々変わるニーズや思いに利用者様の心身の状態を見極めながらできる限り対応する必要がある。	日常的な役割や楽しみや生きがいを、利用者様と一緒に探し、継続的に取り組みたい。	①利用者様と一緒に役割や楽しみについて話し合いをする。②職員間で話し合いそれに向けて継続的に取り組む。(ケアプランに載せる)③ご家族にお伝えする。	8 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。