

目標達成計画

作成日：平成 31 年 4 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	職員は普段は利用者の人格を尊重し丁寧に接しているが、他者への迷惑行為等があると、大きな声で注意する事がある。	職員はチームとしての自覚を持ち、職員全員が知識と技術力をあげていく。	困難事例を具体的に出し、医師、看護師も交え理解を深め話し合う。	1ヶ月
2	47	症状により薬が変更された時、副作用等を理解せず服薬支援している時がある。	症状と薬の関係を理解し、本人、家族に説明管理できる。	医師、薬剤師に疑問点は聞き情報を共有できるように、変更点等記録で残す。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。