

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	業務中心となりなかなか1対1で接することができない。集団生活のためストレスも溜まってしまいうこともあるとおもうので、買い物、外出等で入居者様の不満や不安を少しでも解消できたらと思う。	職員担当の入居者様がいるので各々が計画を立てて外出や個人が欲しい物、足りないものを買っていく。	月に1回は個人、もしくは少人数での外出を試みる。前もって計画を立て実行できるようにする。たの職員とも連携して行う。	18ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。