

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	重度要介護者へ援助を行うための、職員の医療・介護の知識や、介護技術が不足している。	職員のスキルアップを図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>外部研修受講への予定表の作成及び受講。</li> <li>定期内部研修会の実施。</li> <li>法人内研修の実施。</li> <li>看取りに関する研修の実施。</li> </ul>	1年
2	19	御家族の皆様方と、ご利用者様がより近い関係を保つ。また、職員においても御家族様に信頼される関係を築いていきたい。	御家族の皆様方と、より親密な関係を築く。	<ul style="list-style-type: none"> <li>行事への参加を促す。</li> <li>運営推進会への参加を促し、職員も参加をする。</li> <li>面会時には、近況報告の強化を行う。</li> <li>御家族様参加型の行事の立案を行う。</li> <li>アンケート結果等の開示する。</li> </ul>	1年
3	2	地域の皆様方と交流を図っていきたい。	地域の方々との交流の場を増やし、緊急時における協力体制の強化及び確立を目指す。	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の各関係団体へボランティアの慰問等の調整を行う。</li> <li>地域で行われるイベント等への参加。</li> <li>事業所外での活動の場を増やす。</li> <li>緊急災害時訓練の実施の強化。</li> </ul>	1年
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。