

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11 (7)	個人目標を立て介護しているが、ユニットごとの目標が必要	ユニットごと目標を設定し、共通の目標に向かって日々のケアを行う。	職員間の話し合いで目標を設定、達成度を月末に確認する。	12ヶ月
2	35 (13)	消防避難訓練を年2回行っているが、緊急時冷静に避難誘導できるように習熟度を上げる。	各職員が災害発生時のマニュアルを理解し、行動出来るようになる。	年2回の消防訓練のほかに、どんな状況でも対応できるよう設定を変えての訓練回数を増やす。 連絡網を活用した伝達訓練も行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。