

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	急変や事故発生時に即した知識と、より適切な実践力を各関係機関との連携も含めて、再認識が必要である。また、コロナ禍においての、感染対策の徹底を図る。	緊急時に冷静に対応した、連携をとりながら行動ができる。施設においてのコロナ感染時の際に職員全員の不安の軽減を図る。	①定期的に内部研修、実技を看護師を交えて開催する。 ②新型コロナウイルス感染症対応について要項やマニュアルを随時見直し、その都度全職員へ周知するとともにシミュレーションを図る。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。