

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	2階建てホームで夜勤者が1名のため、火災や災害があった場合の避難誘導が難しい。	2階の入居者がスムーズに避難できる方法を身につけると共に、地域との協力体制を強化する。	<ul style="list-style-type: none"> ・夜間想定避難訓練の回数を増やす。 ・消防署から避難誘導の仕方を指導していただく。 ・地域住民に協力を依頼し、協力者を増やす。 	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。