

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	普段から地域交流に取り組んでおり、来年度は近隣保育所との交流を計画している。継続的に交流ができるよう、地域との関係づくりが求められる。	地域ニーズを収集し、地域住民の求めている諸活動を行い、地域に安心を提供する。	・行政、地域包括支援センター等との関わりの中で、地域課題や地域が求めている支援内容をリサーチし、支援について検討する。 ・地域に向けた活動を企画し実施する。	12 か月
2	10	職員個々がBPSDについて学びを深め、専門性を高めながら、利用者への個別対応が求められる。	利用者本位の支援により、利用者が身体機能を維持する。	・認知症ケアに関する留意事項の伝達や技術的指導に係る会議を定期的開催し、チームとして専門的な認知症ケアを実施する。 ・ヒヤリハットをもとにロールプレイを実施する。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。