

(別紙4(2))

事業所名 ホームきりう

2 目標達成計画

作成日：平成 28 年 9 月 29 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	毎月職員間で行う短期目標の達成チェックや評価が計画に暫時活かされていない	毎月評価したことを、随時計画に反映させることで、明確な目標の共有やケアの資質向上に繋がるようにする。	目標の評価チェック後に、職員間で合意を得れば、随時計画を差し替え、現状に見合う支援に活かす。	1ヶ月
2		ご家族へのアンケートや、運営推進会議などに於いて、お褒めや感謝の言葉は頂くが、ご意見や要望をお聞きする事が難しい	ご家族の感謝の言葉の影に隠されているかもしれない意見や希望を見つけたり、運営推進会議で意見をもらえるようなアイデアを見つけることで、気づきや要望として捉え、更なるスキルを身につける。	職員が一体となり、今以上にご家族との関わりを大切にし、信頼関係を深める事で話しやすいグループホームとなるように努める。また、ご家族へのアンケートは質問項目を具体化するなどひと工夫する。同様に運営推進会議にも聞き出しやすい雰囲気等の構成を考える。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。