

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	入浴拒否や人員不足により、全利用者が週2回程度の入浴ができていないことがある。	全利用者が週2回以上の入浴の機会を持ち、入浴の時間を楽しんでもらえるような工夫をします。	①入浴対応時間や業務の見直し ②声掛けや誘導方法の再検討 ③季節や本人の嗜好を考慮した環境づくり	6か月
2	52	限られたスペースで、生活空間が物で混然とした状態となっている。	共有空間の環境整備を図り、安全面や衛生面に配慮した環境づくりをします。	①共用スペースの整理整頓 ②収納方法の工夫	か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。