

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	今年、新型コロナウイルス感染症予防のため、会議形式での運営推進会議が行えなかったことから、メンバー構成について、定着しているので良いではなく、地域住民や町内会に広げる必要がある。	地域の範囲を広げて町内会や地域住民の参加から地域貢献に繋げていきたい。運営推進会議のメンバーを増やしたい。	地域住民にニングルの森平尾の活動を多くの方に知ってもらいたい。町内と共に行える事を考えたい。(平尾台の町内の活動を調べて、参加や協力できないか確認する)	24ヶ月
2	(13)	消防避難訓練は、年に2回実施できているが、その他の災害についての備え、マニュアルは整備しているが、訓練は定期的にされていない。	定期的に地震想定訓練を行う	年間の事業計画に組み込み、実施していく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。