

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		業務優先ではなく、利用者様が不快にならない言葉掛け、接し方に留意し出来る事はして頂ける様待てる支援	利用者の方がやる気になれる言葉掛け、接し方に留意し、出来る事はして頂けるようにゆっくり見守る支援を行う。	利用者様、中心に笑顔を絶やさず、出来る事はして頂ける様、やる気になれる言葉掛け、接し方を職員同士でお互い注意しあい利用者様の立場になった支援が出来る様に取り込む。	12ヶ月
2		1日の水分摂取量が少ない	1日1500CC以上の水分摂取を目指す。味等に工夫しながら、摂取できるようにする。	お茶やコーヒーだけでなく、色々な種類(味)を提供する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。