

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	自己評価は一部のスタッフの意見で評価し外部評価結果についても意見交換まで行っていなかった。	自己評価や外部評価結果をスタッフ会議などの議題に取り上げ、広く意見を聞き、サービス向上に繋がる取り組みをしていく。	外部評価結果をスタッフ会議の議題に取り上げ、スタッフとサービスの向上について話し合う機会を持ち、次に向けての目標を全スタッフで共有しました。 今後の自己評価を行なう時も、全スタッフで議論し問題点を共有します。	6ヶ月
2	23	アセスメントシート情報が医療面やADL中心になっており、本人の思いや希望、楽しみの情報が少なかった。	アセスメントシートに、明るく輝いていた頃のお話をスタッフで集めて、日常のケアに活かしていきたい。	ご本人の会話やご家族様の会話からお聞きしたことをスタッフで共有し、笑顔が増える話題づくりをし、プランに活かしていきます。	6ヶ月
3	35	夜間想定避難訓練が出来ていなかった。非常食の備蓄についても検討していなかった。	夜間想定訓練は、実行に向けて考えていきたい。 非常食の備蓄についても施設全体として検討する。	施設全体での会議で具体的に議題に上げて取り組みます。 非常食の備蓄についても、各方面の情報を集めながら、最も有効な備蓄品を検討し、会社としての方針を決定します。	12ヶ月
4	49	今年度は全体でのドライブや外出援助が出来ていなかった。 また、散歩などもご利用者の思いに添った働きかけが難しかった。	個別にでもご利用者の思いに添えるように、散歩やドライブなど、計画を立てて実行していく。	日常生活の中でも出来る散歩など、週間計画を立てて具体性を持ち実行します。 ドライブなど、季節を感じ楽しみになる企画を立てます。	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。