

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 49 | 4月から(気候もよくなり)毎日のように近所へ散歩に出かけるようになったが、昨年同様、全ての家族に報告ができていない。 | 散歩時の様子や外出した時の様子など報告できるようにしていく。 | * 予定表を作成する。面会にこられた時に必ず報告をする。 * 面会になかなか来ていただけないご家族には、書面(お便り等)で報告をする。 | 12ヶ月 |
| 2 | 2 | 回覧版等で地域の行事には概ね参加できているが、施設での地域交流ができていない。 | 施設行事等を開催するなどして地域の方々に出来るだけ来て頂けるようにしていく。 | 回覧版等を利用して行事等(内容や日時)を地域の方々に知らせていく。 | 12ヶ月 |
| 3 | 4 | 現状、運営推進会議での参加は、区長及び包括支援センター、ご家族のみとなっている。 | 他のグループホームの参加をお願いし常に情報が共有できるようにしていく。 | 書面で参加のお願いをし、情報共有のもと利用者にとってより良いホーム作りをおこなっていく。 | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。