

事業所名 もも太郎さん(大石田)

作成日: 令和 4 年 1 月 9 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	13	新型コロナウイルス感染症予防の為、外部の研修を受講することができていない。	研修開催案内を確認し、リモートにての研修受講をすすめていく。	・リモートでの研修に積極的に参加していく。 ・個々の目標を把握し、それに合った研修が受講できるようにしていく。 ・介護の質、技術の向上を目指し、研修受講の提案をすすめていく。	12ヶ月
2	34	水害、火災想定の実施は行っているが、地震想定の実施ができていない。	年1回、地震想定の実施訓練を実施する。	・災害マニュアルをもとに避難方法を確認し訓練を実施する。 ・地震発生からの火災発生の実施訓練を実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。