

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	お天気のよい日には周辺の散歩や外気浴を、体調を考慮し行っている。ホーム内では季節行事を、外出行事は、高齢化・重度化により難しくはなっているが、年数回行っている。一部の家族様の季節行事や外出行事に対する理解や周知が不足しており、ホームの取り組みを伝える工夫をしていく。	ホームでの普段の生活はもちろん、季節行事や外出行事等への取り組みを家族様に理解して頂き、出来たら参加もして頂きたい。	家族会が年4回あり、その場を利用して取り組みを詳しく報告したり、請求書送付の折、カレンダーという形で簡単な行事計画を同封しているがご便利・新聞など詳しく取り組みを伝える方法を考えていく。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。