

目標達成計画

作成日: 令和4年 1月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	・現在は感染症対策のため、買い物やドライブに出掛ける等の外出支援が難しい。	・コロナウィルス感染症が収束後に、再び、地元のスーパーや農協、特産物の販売所、百均等で、本人が実際に物を見て選び購入が出来るように支援が行える様になる。 ・感染症流行前の様に、ドライブや地元の神社や寺へ参拝に行ったり、地元の方との交流を図れるようになる。	・暖かい季節になったら、感染症対策(窓を開ける、マスクを着ける、2名ずつお連れする等)を行いながら、ドライブに出掛ける。	24ヶ月
2	35	・コロナウィルス感染症対策について、その都度話し合いは行っているが、マニュアルの更新ができていない。	・現存のマニュアルの見直しを行う。 ・自事業所内の職員や利用者が、感染者や濃厚接触者となった場合を想定したマニュアルを作成する。	・1月中に各ユニット内でカンファレンスを行い、職員全員の意見を出し合う。ユニット内で出た意見をまとめマニュアルを作成する。	6ヶ月