

事業所名： グループホーム 天の花

2 目標達成計画

作成日： 令和 8 年 5 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	12 (10)	職員を育てる取り組みとして、施設内研修の充実を目的としたステップアップ研修の実施	令和8年度 年間事業計画（施設内全体研修）をスタッフの役割で職員が自ら行うことができ働きながらトレーニングを行うこと	年間スケジュールを次回のリーダー会議（業務改善委員会）の中でスタッフ自ら研修を行うことを周知して、4月の全体カンファレンスで外部評価の指摘事項を伝え5月から各部署で研修発表を執り行う	3 か月
2	9 (7)	発信方法の見直し	運営推進会議や普段の面会時にご家族様の意見などを聞く機会や2ヶ月に1度「天の花だより」も作成して郵送しているが、利用者様から家族への架け橋の実施「絵手紙や年賀状」を利用者様が作成する	月間レクリエーション活動の中に絵手紙作り年賀状作りなどを提案し、レクリエーション係が企画しサービスを提供する	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。