

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族様からの意見があまり聞けていない。 職員(管理者)の入れ替わりも有り、まだ信頼関係が築けていない	家族様との信頼関係を築き、有効な意見交換が出来る様になる	家族様来訪時には最近のご様子を細かく伝えたり、カンファレンスの参加をお願いし、介護担当共話が出来る様にして、密な関係性築けるようにする。	12か月
2	33	契約時点で「DNAR」の確認が取れていなかった	救急搬送や体調不良時の対応で家族が望まれない処置を受けることがないように確認しておく。	新規入所される方にはDNARの確認をとっておく。 現在既に入居されている方についても順次確認作業をしていく。	6か月
3					月
4					月
5					月