

(様式3)

事業所名 ほんのほのホーム

目標達成計画

作成日: 令和 6年 3月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	⑬⑭ ⑮⑯ ⑰⑱	・職員の都合での支援になってしまっている。	・ご利用者が自己決定を出来るよう支援をしていく。	・スタッフ会議で自分たちのケアの振り返りを行っていき、日々の生活の中でご利用者の出来る事に目を向けた支援に取り組んでいく。(年間を通して)	12ヶ月
2	⑩⑪	・現在、家族会が開かれていない為、ご家族への説明などが不足している。	・家族会の開催をしていく。	・行事を一緒に計画し、ご家族とご利用者が一緒に過ごす時間を持ちながら、家族会を開催し、事業所とご家族の信頼関係を作っていく。	4ヶ月
3	②③ ⑲	・地域との繋がりが出来ていない。	・地域の皆さんと行き来が出来る。	・施設周辺で行事の計画をし、地域の皆さんに来てもらえる場所づくりをする。又、地域の行事にも参加していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。