

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族や地域の方からの意見を頂くために意見箱を設置しているが、あまり活用できていない。	家族や運営推進会議等で定期的に施設の満足度や改善点などのアンケートを実施することができる。	現在定期的に家族にお便りを送っている。その際に半年に一回程度のアンケートを送付する。	6ヶ月
2	2	コロナなど感染症以来あまり地域との交流が出来ていない。	防災訓練などで地域との交流を深めることができる。	日常的に地域の一員として交流を図る。防災訓練の参加や地域の活動に参加する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。