

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	日常生活の中で、利用者と一緒に清掃をしているが、最終的に綺麗になっていない箇所がある。最終的には、職員が確認し清潔な状態を維持する事が必要。	日常生活の中で、利用者と一緒に清掃をする事は継続し行い、職員は必ず最終的に衛星が保てている状態かを確認できるようにする。	①毎月の事業所内会議の際に清掃が行き届いていない箇所を確認し、清掃実施毎にきちんと行えているかを確認する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月