

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19 20 22 49	新型コロナウイルス感染対策下の中においても、利用者様にストレス・不安を与えないよう支援する。	現在新型コロナウイルス感染対策下の中で、3密にならない様な、外出支援を計画・実行する。	①入居者様の馴染みの人や場所をご本人や家族とのお話で把握し、ご本人の希望する場所への外出計画を立てる。 ②人が大勢集まる場は避けつつ、滞在時間等も考慮しながら気分転換になる様な外出支援を行う。	12 か月
2	19 62 63 68	新型コロナウイルス感染対策下における面会謝絶・制限措置の為、利用者様・家族様がストレス・不安に繋がらないような取り組みの必要	オンライン面会を可能にする	①LINEでのビデオ通話を可能にする。 ②事業所のLINEアカウントを登録し、家族様にはお便りにて周知して頂く。 ③職員へビデオ通話の使用方法の説明を行う。 ④ビデオ通話の予約等の説明を家族様へ案内する。	2 か月
3	15 18 36 48	認知症ケアについて、その人らしい生き方を理解し、個々の力が発揮できるよう支援していきたい。	認知症ケアの質の向上。 利用者様がいきがいややりがいを感じる役割を待ち、笑顔で過ごすことが出来るケアの実践。	①家事活動や園芸活動、創作活動などを通じ、得意分野で一人一人の力を発揮して頂ける様、お願い出来る様な仕事を頼み、感謝の言葉を伝える。 ②入退居があったので、新規入居者様の「思い出ノート」作りの取り組みを引き続き行う。	12 か月
4					
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。