

(様式2(1))

事業所名:: 陽光苑

目標達成計画

作成日: 平成27 年 8 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		職員間のコミュニケーションが不十分で、退職者も多く人員不足が続いたが、今後は働きやすい職場にしていける必要がある。	職員間のコミュニケーションを良くし、働きやすい職場風土を作る。	新入職者を指導する担当者を決める。 担当者以外のスタッフは依頼されたことだけを指導する。新人が聞きやすい雰囲気を作る。	11月
2		何かあった時の記録が不足しており、誰が見てもわかりやすい記録を残しておく必要がある。	記録の充実を図る。	記録についての勉強会をする	2月
3		利用者様に対しての声かけや、対応の仕方に問題があり、全体的に注意していく必要がある。	利用者の思いに寄りそったサービスの提供をする。	認知症についての勉強会をする。 接遇教育として外部の講師を呼び、研修を行う。	2月
4					月
5					月