

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		外出する機会が少なかったり、ある一定のご利用者の外出が多くなってしまっている。	全ご利用者が行きたい時に散歩や買物に参加して頂く。	入浴や往診が無い日を散歩日とし、週に1度は散歩や買い物を実施する。	4ヶ月
2		全てのご利用者に役割があるわけではなく、家事を手伝って頂ける方も限定されてしまっている。	家事に限らず、全てのご利用者に役割を持って頂き日常生活を楽しんで頂く。	ユニット内でカンファレンスをし、ご利用者の残存能力を考え役割を考える。	2ヶ月
3		体調不良や気分ののらない方に対し、週に2回の入浴ができていないときがある。	入浴困難な方でも、週に2回は入浴をかならずして頂く。	週に2回の入浴を目標にし、入浴困難な場合は清拭し週に2回のペースを保つ。	4ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。