

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 12 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(13)	地区の人たちとの合同防災訓練の充実	地区の人達と一緒に防災についての研修と合同の防災訓練を実施する(火災・地震・風水害)	①3月の部落会総会に出席し地域との協力体制についてお願いする ②事業所が実施している定期の消火訓練に地域の方たちにも参加して頂けるように回覧板にてお知らせする ③地震についての勉強会実施(3月11日)(予防対策・避難対策) ④地震発生時の活動対策の策定(合同の) ⑤災害時の連絡網・避難場所・避難経路の確認 ⑥合同防災訓練の実施	12ヶ月
2	(3)	運営推進会議を活かしたとりくみ	課題への対応や取り組みの経過を議題にあげて意見を頂くようにする(評価結果の公開)	①評価結果を公開する(玄関カウンターに置き何時でも閲覧できるようにする) ②毎月の全体会で目標達成に向けて取り組みの経過を評価していく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。