

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		火災訓練は年に2回行っているがその他の災害については、地震想定訓練を1度のみ実施。風水害についても検討し実施する必要あり。	火災訓練は年1回実施し、地震や風水害の訓練も行いマニュアルを作成する。火災訓練のマニュアルの見直し。	他のグループホームの火災や地震の訓練を見学し、参考にする。インターネットを利用して必要な情報を集めマニュアル作成に活用する。	12ヶ月
2		ご利用者様の散歩、買い物、外気浴等ゆとりを持って行っていない。	天気の良い日は、ご利用者様の体調を見て午前、午後2名ずつ散歩や買い物に出かける。	業務を見直し効率よく行い時間を確保する。記録を書かない職員が対応を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。