

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21 49	昨年はコロナ禍のため行事や外出は一切出来ない状況にあり、利用者はストレスを抱えていると思われる。	行事や外出については、コロナ感染防止策を徹底し工夫を凝らし実施していきたい。	行事は外来者のないかたちで内部の職員と利用者で色々企画して実施していく。外出については、感染防止策を講じ個別に支援する。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。