

## 目標達成計画

作成日: 平成 23 年 10 月27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議が利用者の状況、職員の研修、避難訓練等の内容報告が主となっている。会議での意見等が出ないことも有り、運営推進会議の有効な活用が出来ていない。	運営推進会議で地域の方の意見が出やすいようにする。	運営推進会議の開催内容の年間計画を立てる。開催の案内状にテーマを記載しておく。	6ヶ月
2	23(9)	センター方式を活用しているが、一人一人の思いの把握が十分で無い所がある。	個別性を出す。本人家族の思いを職員も共通理解する。	センター方式の勉強会の開催1回/月。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。