

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナが5類となり、少しずつ外出の機会を設ける事ができ、馴染みの場所等へ出掛けますが、行きっぱなしになりがちである。	外出の機会を設け、その場所での思い出や感想等のお話をして頂き認知機能の低下を予防にも繋げていくように心がけたい。	個々にあった方法で、地域での関わりを大切にすることをしっかりと設ける。また、認知機能の低下を予防のためにもその後の話題提供や環境整備の時間をしっかりと設ける。	6ヶ月
2	23	本人が理解できる生きがいに繋がる目標を常に見つけるように心がけ、具体的に掲げてチームケアを行う。	生きがいに繋がる目標を見つけ、チームケアを行う。	日々の寄り添いの中で楽しみを見つけ、会議等で1人ひとりの目標を掲げ、チームで取り組む	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。