

(別紙4(2))

事業所名 : グループホームふれあい

作成日 : 平成 24 年 11 月 29 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	チームでつくる介護計画とモニタリングにおいて、面会時に家族の意見を聞き取り入れているが、担当者会議に家族やその他関係者の参加が行えていない。	担当者会議にて家族、医師、薬剤師等の関係者の参加を促し、多様な視点での個別支援を行う。	担当者会議への家族、医師、薬剤師等の参加促しと、参加しやすい日程調整を行う。	12ヶ月
2	36	災害発生に備えての消防訓練、備蓄、災害対応マニュアルの整備が不十分である。	災害発生に備えての訓練、対応マニュアル、備蓄の整備を行う。	災害対応マニュアルの見直し、備蓄物品の整備、災害訓練を定期的に行う。	12ヶ月
3	40	食事提供の際、冷凍食品の使用頻度が多い月もあり、旬の食材や新鮮なものを取り入れ、入居者が季節を感じて食事摂取ができるよう改善する必要がある。	季節感を感じる食事を提供する。	季節を意識した旬な食材を使用した献立作成を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。