

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	自然災害が多発し災害対策の重要性が増している。海に近い立地であり、同法人の特養との連携を深め、避難訓練を中心に防災対策の充実を期待したい。	事業所での対策と合わせて、法人全体での防災対策を更に充実させ、いかなる事態にも対応出来るよう備えておく。	法人での災害対策の定期的な見直しの実施やBCPの策定を行い、またそれらを随時全体に周知させる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。