

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	入居時やまたその後も体調に合わせて家族と話し合いを行い方向性を共有している。マニュアルも作成しているが内容を再検討し家族の役割も明確にしていきたい	看取り支援をより確立していくためにも、家族や職員、協力医等関係者で方針の共有を図るとともに、家族の役割を明確にしたマニュアルの再確立を行う	・施設独自の看取りの指針を再構築する ・重度化や終末期のケアに備え、研修の実施を行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。