

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	通院の個別対応や買い物・企画など利用者の方の希望に添った対応を行なっているがご家族の方に支援内容が十分に伝わっていない	たんぽぽの支援内容をご家族の方とともに共有し理解を深めていく	ご家族同士が話しあえる会議など含め立案する。	6ヶ月
2				月に1回、ご家族の方に発送しているお便りの他に、月間行事や年間行事の欄を追加し、ご家族の方の参加を促す。	6ヶ月
3				通院や行事などの案内報告。利用者の方の健康状態など含め密に連絡を行なう。	6ヶ月
4	35 (13)	防災関係で風水害を想定した訓練のみで、対策や実際の訓練が行われていない。具体化した避難方法・避難経路の訓練を行なわれていない	風水害マニュアルと事業所自体の詳細に作成し訓練を実施する	現在の入居者の状態に合わせた詳細な避難マニュアルを作成する。また訓練後の内容について問題点の見直しを行う。	6ヶ月
5				運営推進委員、職員、防災担当者などよく話し合い取り組んでいく	6ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。