

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	開設して1年、地域行事等への参加は出来ているが、地域が必要としている活動等に対してはまだ不十分な状況であるため、今後は事業所から積極的に働きかけた上で、地域の方のニーズに応えられる体制を構築することが課題である。	運営推進会議を活用し、地域の方々が抱えている問題を一緒になって話し合い、また、些細な事でも相談窓口となれるような環境作りを行う。	・認知症の勉強会を定期的を開催し、ご家族や地域の方々に参加していただく。 ・災害時等で地域住民の協力が得られるよう町内会長や民生委員の協力を得て体制を構築する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。