

(様式3)

事業所名 グループホームねむの木

作成日: 令和 3 年 10 月 5 日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者、家族等からの意見の反映がなされているか、支援経過記録や個別のケース記録、業務日誌等に記録が漏れていたり詳細が書かれていない記録の不備がある。	個別のケース記録には利用者の利用状況がわかるように文章で記載する。支援経過記録に利用者、ご家族、関係機関等との関わりを詳細に記録に残す。	・内部研修で「記録の書き方」を職員全員で学び、関わった職員が記録に残せるようにする。 ・毎月開催する職員会議で学習する。 ・記録を効率よく書けるように記録用紙の見直しをし、かかわる職員全員が利用者の利用状況を記録できるようにする。	12ヶ月
2	26	サービス担当者会議録に検討内容の記載の不備やモニタリングが適切に実施されていないケースがある。	サービス担当者会議を開催し、議事録は検討内容、結果、残された課題がわかるように記載する。介護計画書に沿ってモニタリングを実施。	・計画作成担当者は遅延なくサービス担当者会議を開催し、記録に残す。 ・介護計画書に沿って意図的にかかわって支援できるように毎日の申し送りや毎月の職員会議で共有し、短期期間のモニタリングを実施する。	12ヶ月
3	20	馴染みの人や場との関係継続の支援が個別のケース記録や業務日誌で記載内容に不備がある。	外出や面会の内容がわかるように記録する。	・外出・面会簿を作り、これを活用して詳細を記録に残す。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月