

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が報告型の話し合いとなっている。	新たな参加者を募る。	コロナ禍が落ち着いたら会議に参加していただけるよう、ご家族の方、近所の方に声かけを行う。また、利用者にも参加していただく。	6 カ月
2	35	防災体制の連携や協力体制が不十分である。	業務継続計画を作成する。	BCPを作成し、実際にシミュレーションを行う。運営推進会議で地域の方と、互い協力できる事を話し合う。	6 カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)