

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	現状における施設では、施設長が中心となって、業務遂行しているが、施設長が不在でも、判断力、決断力がリーダー及び介護支援専門員が必須になる。	今後、職員全般の育成に力を注ぐ。	管理者以外の役職者の現場の判断力、決断力、知識の育成、入居者さんや家族とのコミュニケーションを図る。	6ヶ月
2	35	災害対策の備蓄品をを1週間に定める。BCP実践訓練を、来年3月までに行う。	備蓄用品の見直し。 来年3月までに実践訓練を行う。	倉庫が狭く少ない為、配置場所等を再編成行う。 購入種類の範囲拡大。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。